

## Klasse 1A – Absenzen eintragen/Krank melden

	Montag, 8.9	Dienstag, 9.9	Mittwoch, 10.9	Donnerstag, 11.9	Freitag, 12.9
1	SPORT Mayr R. 08.00 – 09.30	KUNST Schwingshackl J. 08.00 – 09.30	RELI Niederbacher E. 08.00 – 09.30	MUSIK Mayr G. 08.00 – 09.30	DEU Leiter B. 08.00 – 08.45
2					NTW Zambelli U. 08.45 – 09.30
3	MATHE Zambelli U., Hintner S. 09.30 – 10.30	ITAL Puerari V., Hintner S. 09.30 – 10.30	GESCH Ebert F. 09.30 – 10.30	ENG Feichter K. 09.30 – 10.30	MATHE Zambelli U., Hintner S. 09.30 – 10.30
4	TE Knoll M., Maidment D. 10.45 – 12.15	SUPPLENZ Zambelli U. 10.45 – 11.45	NTW Zambelli U. 10.45 – 11.45	ITAL Puerari V., Hintner S. 10.45 – 11.45	ITAL Puerari V. 10.45 – 12.15
5	DEU Leiter B. 12.15 – 13.15	GEO Ebert F. 11.45 – 12.45	DEU Leiter B., Hintner S. 11.45 – 13.15	MATHE Zambelli U., Hintner S. 11.45 – 12.45	GESCH Ebert F. 12.15 – 13.15
6		ENG Feichter K., Maidment D. 13.30 – 14.30		GEO Ebert F. 13.30 – 14.30	
7		WPF 14.30 – 16.00		DEU Leiter B., Hintner S. 14.30 – 15.30	

**Absenz im Voraus eintragen**

Von:

Bis:

Notiz:

Entschuldigt:

**Speichern**

### Absenz im Voraus eintragen (bei Abwesenheit aus nicht gesundheitlichen Gründen):

Unter Absenzen auf „Absenz im Voraus eintragen“ klicken, „Datum“ und „Stunde von“ bzw. „Datum“ und „Stunde bis“ auswählen, Notiz eingeben und speichern.

**Beispiel:** Mein Kind hat am Mittwoch, 11.09.2024 um 11 Uhr einen Zahnarzttermin. Ich wähle aus:  
Von 11/09/2024 -> Stunde 4 bis 11/09/2024 -> Stunde 5.  
Als Notiz schreibe ich dazu: Meine Tochter/mein Sohn darf um 10.50 Uhr den Unterricht verlassen, da sie/er einen Termin beim Zahnarzt hat. Sie/er kommt anschließend wieder in den Unterricht.

Somit sehen die Lehrpersonen im Voraus, wann der/die Schüler/in den Unterricht verlässt und wieder zurückkommt.

**Krank melden**

VON DATUM:

EINHEIT:

BEGRÜNDUNG:

BESTÄTIGUNG:

**SPEICHERN**

### Krank melden:

Unter Absenzen auf „Krank melden“ klicken, Datum auswählen, Begründung eingeben und mit Vor- und Nachname bestätigen. Die Einheit kann so bleiben!

**WICHTIG:** Die Krankmeldung muss jeden Tag vor Schulbeginn (oder für mehrere Tage im Voraus) eingetragen werden.

### Generell gilt:

Die 1. Unterrichtseinheit ist im Digitalen Register immer die 1. & 2. Stunde!

## Klasse 1B – Absenzen eintragen/Krank melden

	Montag, 8.9	Dienstag, 9.9	Mittwoch, 10.9	Donnerstag, 11.9	Freitag, 12.9
1	TE Knoll M., Maidment D.	MUSIK Mayr I. G.	DEU Harrasser N.	KUNST Schwingshackl J.	ITAL Puerari V.
2			NTW Leser K.		
3	ITAL Puerari V.	ENG Feichter K.	GESCH Söllradl P.	ITAL Puerari V.	MATHE Leser K.
4	SPORT Mayr R.	ELSA	NTW Leser K.	ENG Feichter K.	RELI Niederbacher E.
5	DEU Harrasser N.	MATHE Leser K.	DEU Harrasser N.	MATHE Leser K.	GESCH Söllradl P.
6		GEO Söllradl P.		DEU Harrasser N.	
7		WPF		GEO Söllradl P.	

**Absenz im Voraus eintragen**

Datum      Stunde

Von

Bis

Notiz

Entschuldigt

**Speichern**

### Absenz im Voraus eintragen (bei Abwesenheit aus nicht gesundheitlichen Gründen):

Unter Absenzen auf „Absenz im Voraus eintragen“ klicken, „Datum“ und „Stunde von“ bzw. „Datum“ und „Stunde bis“ auswählen, Notiz eingeben und speichern.

**Beispiel:** Mein Kind hat am Mittwoch, 11.09.2024 um 11 Uhr einen Zahnarzttermin. Ich wähle aus:  
 Von 11/09/2024 -> Stunde 4 bis 11/09/2024 -> Stunde 5.  
 Als Notiz schreibe ich dazu: Meine Tochter/mein Sohn darf um 10.50 Uhr den Unterricht verlassen, da sie/er einen Termin beim Zahnarzt hat. Sie/er kommt schließend wieder in den Unterricht.

Somit sehen die Lehrpersonen im Voraus, wann der/die Schüler/in den Unterricht verlässt und wieder zurückkommt.

**Krank melden**

VON DATUM

EINHEIT

BEGRÜNDUNG

BESTÄTIGUNG

**SPEICHERN**

### Krank melden:

Unter Absenzen auf „Krank melden“ klicken, Datum auswählen, Begründung eingeben und mit Vor- und Nachname bestätigen. Die Einheit kann so bleiben!  
**WICHTIG:** Die Krankmeldung muss jeden Tag vor Schulbeginn (oder für mehrere Tage im Voraus) eingetragen werden.

### Generell gilt:

Die 1. Unterrichtseinheit ist im Digitalen Register immer die 1. & 2. Stunde!

## Klasse 2A – Absenzen eintragen/Krank melden

	Montag, 8.9	Dienstag, 9.9	Mittwoch, 10.9	Donnerstag, 11.9	Freitag, 12.9
1	MATHE Zambelli U., Mutschlechner M. 08.00 – 09.30	SPORT Mayr R. 08.00 – 09.30	Kunst · KUNST Schwingshackl J. 08.00 – 09.30	ITAL Puerari V. 08.00 – 09.30	TE Knoll M., Maidment D. 08.00 – 09.30
2					
3	ENG Feichter K. 09.30 – 10.30	GEO Niederbacher E., Harrasser N. 09.30 – 10.30	ENG Feichter K. 09.30 – 10.30	MATHE Zambelli U., Mutschlechner M. 09.30 – 10.30	ITAL Puerari V. 09.30 – 10.30
4	DEU Harrasser N., Leiter B. 10.45 – 12.15	ELSA 10.45 – 11.45	GESCH Harrasser N. 10.45 – 11.45	DEU Harrasser N. 10.45 – 11.45	Kunst · KUNST Schwingshackl J. 10.45 – 12.15
5	ITAL Puerari V. 12.15 – 13.15	DEU Harrasser N. 11.45 – 12.45	RELI Niederbacher E. 11.45 – 13.15	GEO Harrasser N. 11.45 – 12.45	MATHE Zambelli U., Mutschlechner M. 12.15 – 13.15
6		NTW Zambelli U. 13.30 – 14.30		NTW Zambelli U. 13.30 – 14.30	
7		WPF 14.30 – 16.00		GESCH Harrasser N. 14.30 – 15.30	

**Absenz im Voraus eintragen**

Von:

Bis:

Notiz:

Entschuldigt:

### Absenz im Voraus eintragen (bei Abwesenheit aus nicht gesundheitlichen Gründen):

Unter Absenzen auf „Absenz im Voraus eintragen“ klicken, „Datum“ und „Stunde von“ bzw. „Datum“ und „Stunde bis“ auswählen, Notiz eingeben und speichern.

**Beispiel:** Mein Kind hat am Mittwoch, 11.09.2024 um 11 Uhr einen Zahnarzttermin. Ich wähle aus:  
 Von 11/09/2024 -> Stunde 4 bis 11/09/2024 -> Stunde 5.  
 Als Notiz schreibe ich dazu: Meine Tochter/mein Sohn darf um 10.50 Uhr den Unterricht verlassen, da sie/er einen Termin beim Zahnarzt hat. Sie/er kommt schließlich wieder in den Unterricht.

Somit sehen die Lehrpersonen im Voraus, wann der/die Schüler/in den Unterricht verlässt und wieder zurückkommt.

**Krank melden**

VON DATUM:

EINHEIT:

BEGRÜNDUNG:

BESTÄTIGUNG:

### Krank melden:

Unter Absenzen auf „Krank melden“ klicken, Datum auswählen, Begründung eingeben und mit Vor- und Nachname bestätigen. Die Einheit kann so bleiben!  
**WICHTIG:** Die Krankmeldung muss jeden Tag vor Schulbeginn (oder für mehrere Tage im Voraus) eingetragen werden.

### Generell gilt:

Die 1. Unterrichtseinheit ist im Digitalen Register immer die 1. & 2. Stunde!

## Klasse 2B – Absenzen eintragen/Krank melden

	Montag, 8.9	Dienstag, 9.9	Mittwoch, 10.9	Donnerstag, 11.9	Freitag, 12.9
1	MATHE Niederbacher E., Leser K.	TE Knoll M., Maidment D.	SPORT Mayr R.	RELI Niederbacher E.	Kunst - KUNST Schwingshackl J.
2					
3	NTW Leser K.	ITAL Pedersoli M.	ITAL Pedersoli M.	MATHE Niederbacher E., Leser K.	ENG Söllradl P., Feichter K.
4	DEU Ebert F.	ELSA Söllradl P.	GEO Söllradl P.	DEU Ebert F.	ITAL Pedersoli M.
5	ENG Feichter K.	GESCH Söllradl P.	Kunst - KUNST Schwingshackl J.	GEO Söllradl P.	MATHE Leser K.
6		DEU Ebert F.		GESCH Söllradl P.	
7		WPF Söllradl P.		NTW Leser K.	

**Absenz im Voraus eintragen**

Datum      Stunde

Von

Bis

Notiz

Entschuldigt

**Speichern**

### Absenz im Voraus eintragen (bei Abwesenheit aus nicht gesundheitlichen Gründen):

Unter Absenzen auf „Absenz im Voraus eintragen“ klicken, „Datum“ und „Stunde von“ bzw. „Datum“ und „Stunde bis“ auswählen, Notiz eingeben und speichern.

**Beispiel:** Mein Kind hat am Mittwoch, 11.09.2024 um 11 Uhr einen Zahnarzttermin. Ich wähle aus:  
 Von 11/09/2024 -> Stunde 4 bis 11/09/2024 -> Stunde 5.  
 Als Notiz schreibe ich dazu: Meine Tochter/mein Sohn darf um 10.50 Uhr den Unterricht verlassen, da sie/er einen Termin beim Zahnarzt hat. Sie/er kommt schließend wieder in den Unterricht.

Somit sehen die Lehrpersonen im Voraus, wann der/die Schüler/in den Unterricht verlässt und wieder zurückkommt.

**Krank melden**

VON DATUM

EINHEIT

BEGRÜNDUNG

BESTÄTIGUNG

**SPEICHERN**

### Krank melden:

Unter Absenzen auf „Krank melden“ klicken, Datum auswählen, Begründung eingeben und mit Vor- und Nachname bestätigen. Die Einheit kann so bleiben!  
**WICHTIG:** Die Krankmeldung muss jeden Tag vor Schulbeginn (oder für mehrere Tage im Voraus) eingetragen werden.

### Generell gilt:

Die 1. Unterrichtseinheit ist im Digitalen Register immer die 1. & 2. Stunde!

## Klasse 3A – Absenzen eintragen/Krank melden

	Montag, 8.9	Dienstag, 9.9	Mittwoch, 10.9	Donnerstag, 11.9	Freitag, 12.9
1	KUNST Schwingshackl J. 08.00 – 09.30	DEU Mutschlechner M., Mair E., Leit 08.00 – 09.30	TE Mair E., Knoll M., Maidment D. 08.00 – 09.30	ITAL Pedersoli M., Mutschlechner M. 08.00 – 09.30	RELI Niederbacher E. 08.00 – 09.30
2					
3	GESCH Mutschlechner M., Leiter B. 09.30 – 10.30	GEO Mutschlechner M., Leiter B. 09.30 – 10.30	DEU Mutschlechner M., Leiter B. 09.30 – 10.30	GEO Leiter B., Mair E. 09.30 – 10.30	ITAL Pedersoli M., Mutschlechner M. 09.30 – 10.30
4	MUSIK Mayr G., Niederbacher E. 10.45 – 12.15	ELSA 10.45 – 11.45	ENG Feichter K., Mair E., Maidment 10.45 – 11.45	NTW Zambelli U., Mair E. 10.45 – 11.45	MATHE Mutschlechner M., Mair E., Za 10.45 – 12.15
5	MATHE Mutschlechner M., Zambelli U. 12.15 – 13.15	MATHE Mutschlechner M., Mair E., Za 11.45 – 12.45	SPORT Mair E., Mayr R. 11.45 – 13.15	DEU Mutschlechner M., Leiter B. 11.45 – 12.45	ENG Feichter K., Mair E., Maidment 12.15 – 13.15
6		ITAL Knoll M., Pedersoli M. 13.30 – 14.30		GESCH Leiter B., Mair E. 13.30 – 14.30	
7				NTW Zambelli U., Mair E. 14.30 – 15.30	

**Absenz im Voraus eintragen**

Datum: Von 12/08/2024 Bis 12/08/2024

Stunde: Von 1 Bis 8

Notiz:

Entschuldigt: Noch nicht ents...

### Absenz im Voraus eintragen (bei Abwesenheit aus nicht gesundheitlichen Gründen):

Unter Absenzen auf „Absenz im Voraus eintragen“ klicken, „Datum“ und „Stunde von“ bzw. „Datum“ und „Stunde bis“ auswählen, Notiz eingeben und speichern.

**Beispiel:** Mein Kind hat am Mittwoch, 11.09.2024 um 11 Uhr einen Zahnarzttermin. Ich wähle aus:  
 Von 11/09/2024 -> Stunde 4 bis 11/09/2024 -> Stunde 5.  
 Als Notiz schreibe ich dazu: Meine Tochter/mein Sohn darf um 10.50 Uhr den Unterricht verlassen, da sie/er einen Termin beim Zahnarzt hat. Sie/er kommt schließend wieder in den Unterricht.

Somit sehen die Lehrpersonen im Voraus, wann der/die Schüler/in den Unterricht verlässt und wieder zurückkommt.

**Krank melden**

VON DATUM: 09/09/2024

EINHEIT: 1

BEGRÜNDUNG:

BESTÄTIGUNG:

### Krank melden:

Unter Absenzen auf „Krank melden“ klicken, Datum auswählen, Begründung eingeben und mit Vor- und Nachname bestätigen. Die Einheit kann so bleiben!  
**WICHTIG:** Die Krankmeldung muss jeden Tag vor Schulbeginn (oder für mehrere Tage im Voraus) eingetragen werden.

### Generell gilt:

Die 1. Unterrichtseinheit ist im Digitalen Register immer die 1. & 2. Stunde!

## Klasse 3B – Absenzen eintragen/Krank melden

	Montag, 8.9		Dienstag, 9.9		Mittwoch, 10.9		Donnerstag, 11.9		Freitag, 12.9	
1	MUSIK Mayrl G.	08.00 – 09.30	RELI Niederbacher E.	08.00 – 09.30	DEU Ebert F., Hintner S.	08.00 – 08.45	SPORT Mayr R.	08.00 – 09.30	MATHE Leser K., Hintner S.	08.00 – 09.30
2						08.45 – 09.30				
3	GESCH Ebert F.	09.30 – 10.30	DEU Ebert F.	09.30 – 10.30	MATHE Leser K., Hintner S.	09.30 – 10.30	GESCH Ebert F.	09.30 – 10.30	DEU Ebert F.	09.30 – 10.30
4	KUNST Schwingshackl J.	10.45 – 12.15	ELSA	10.45 – 11.45	GEO Ebert F.	10.45 – 11.45	NTW Leser K.	10.45 – 11.45	TE Maidment D., Knoll M.	10.45 – 12.15
5	MATHE Leser K., Hintner S.	12.15 – 13.15	ENG Feichter K.	11.45 – 12.45	ITAL Pedersoli M., Puerari V.	11.45 – 13.15	ENG Feichter K.	11.45 – 12.45	ITAL Puerari V.	12.15 – 13.15
6			ITAL Puerari V.	13.30 – 14.30			NTW Leser K.	13.30 – 14.30		
7			WPF	14.30 – 16.00			GEO Ebert F.	14.30 – 15.30		

**Absenz im Voraus eintragen**

Von:

Bis:

Notiz:

Entschuldigt:

**Speichern**

### Absenz im Voraus eintragen (bei Abwesenheit aus nicht gesundheitlichen Gründen):

Unter Absenzen auf „Absenz im Voraus eintragen“ klicken, „Datum“ und „Stunde von“ bzw. „Datum“ und „Stunde bis“ auswählen, Notiz eingeben und speichern.

**Beispiel:** Mein Kind hat am Mittwoch, 11.09.2024 um 11 Uhr einen Zahnarzttermin. Ich wähle aus:  
 Von 11/09/2024 -> Stunde 4 bis 11/09/2024 -> Stunde 5.  
 Als Notiz schreibe ich dazu: Meine Tochter/mein Sohn darf um 10.50 Uhr den Unterricht verlassen, da sie/er einen Termin beim Zahnarzt hat. Sie/er kommt schließend wieder in den Unterricht.

Somit sehen die Lehrpersonen im Voraus, wann der/die Schüler/in den Unterricht verlässt und wieder zurückkommt.

**Krank melden**

VON DATUM:

EINHEIT:

BEGRÜNDUNG:

BESTÄTIGUNG:

**SPEICHERN**

### Krank melden:

Unter Absenzen auf „Krank melden“ klicken, Datum auswählen, Begründung eingeben und mit Vor- und Nachname bestätigen. Die Einheit kann so bleiben!

**WICHTIG:** Die Krankmeldung muss jeden Tag vor Schulbeginn (oder für mehrere Tage im Voraus) eingetragen werden.

### Generell gilt:

Die 1. Unterrichtseinheit ist im Digitalen Register immer die 1. & 2. Stunde!